

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 С. НИЖНЯЯ АЛЕКСАНДРОВКА МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ № 4 С. НИЖНЯЯ АЛЕКСАНДРОВКА)**

357234, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нижняя Александровка, ул. Советская 1/1
Тел/факс 8(87922)22532; тел. 8(87922)22775; e-mail: sh4na@yandex.ru; http://sh4na.ru;
ОКПО 51977311; ОГРН 1032600650103; ИНН 2630031844, КПП 263001001;

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания работников
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 с. Нижняя Александровка
Минераловодского района

Протокол № 1 от «14» октября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 с. Нижняя Александровка
Минераловодского района
А.В. Григорьян. /
Приказ № 102 от «15» октября 2021 г.

У С Т А В

**школьного спортивного клуба «Старт»
созданного на базе муниципального казенного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы №4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав школьного спортивного клуба «Старт» созданного на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района (далее по тексту – Устав) разработан в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 5 декабря 2019 г. № Р-124 «Об утверждении Методических рекомендаций по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Успех каждого ребенка», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», в целях вовлечения обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирования у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, активизации физкультурно-спортивной работы в школе, развития детско-юношеского спорта.

1.2. Школьный спортивный клуб «Старт» созданного на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района (далее по тексту - ШСК) является общественным объединением, создан в с. Нижняя Александровка на базе муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района (далее по тексту - общеобразовательное учреждение)

1.3. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.4. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.5. ШСК осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и отчетности перед коллективом.

1.6. Место нахождения руководящего органа (Совета клуба): 357234, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нижняя Александровка, ул. Советская, 1/1.

1.7. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК.

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в общеобразовательном учреждении, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач, стоящих перед ШСК:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в общеобразовательном учреждении;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся;
- привлечение обучающихся общеобразовательного учреждения к объединению на основе общности интересов и команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся общеобразовательного учреждения устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом к здоровому образу жизни.

2.3. Для указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах;
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся общеобразовательного учреждения и с обучающимися других клубов;
- создание и подготовка команд ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в общеобразовательном учреждении;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (оздоровительные лагеря, байдарочные и туристические походы ит.д.);

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.3. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией общеобразовательного учреждения, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни с. Нижняя Александровка.

3. Права ШСК.

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления общеобразовательного учреждения;
- проводить собрания, митинги, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления общеобразовательного учреждения, занимающиеся развитием физической культуры и спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам.

4. Обязанности ШСК.

ШСК обязан:

- Соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- Ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. Участники ШСК, их права и обязанности.

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет. Юридические лица также могут быть участниками ШСК.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членов ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;

- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. Руководящие органы.

6.1. Общее собрание.

- Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.
 - Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.
 - Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.
 - Общее собрание правомочно:
 - если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
 - если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.
 - Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.
 - К исключительной компетенции общего собрания относятся:
 - реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
- выбор членов Совета ШСК;
 - утверждение ежегодного отчёта Совета ШСК;
 - избрание контрольно-ревизионной комиссии.

6.2 Совет ШСК, Председатель Совета ШСК.

- Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 1 год и подотчётный общему собранию участников.
- Число членов совета не может быть менее трёх человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.
- Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.
- Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.
- Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности, обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в общеобразовательном учреждении;
- В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем общеобразовательного учреждения, согласование интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- Информировать воспитанников о деятельности региональной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории общеобразовательного учреждения и вне ее.
- Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.
- Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет ШСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.
- Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

7. Порядок внесения дополнений и изменений в устав.

- ### **7.1. Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.**

7.2 Изменения и дополнения в устав ШСК приобретает силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

8. Реорганизация и ликвидация ШСК.

Спортивный клуб прекращает свою деятельность по решению общего собрания и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Протокол

ознакомления работников МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка с:
Уставом школьного спортивного клуба «Старт» созданного на базе
 муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней
 общеобразовательной школы №4 с. Нижняя Александровка Минераловодского
 района.

с. Нижняя Александровка

«15» 10. 2021 г.

№	Фамилия Имя Отчество	Должность	Роспись
1.	Абрамян Марина Максимовна	Кухонный рабочий	<i>[Signature]</i>
2.	Белова Людмила Алексеевна	Библиотекарь	<i>[Signature]</i>
3.	Боженко Светлана Васильевна	Заместитель директора по финансово-экономическим вопросам	<i>[Signature]</i>
4.	Болтян Юрий Валерьевич	Уборщик территории	<i>[Signature]</i>
5.	Гетманская Татьяна Николаевна	Учитель начальных классов	<i>[Signature]</i>
6.	Григорьян Артем Валерьевич	Директор	<i>[Signature]</i>
7.	Гулова Ирина Петровна	Уборщик территории	<i>[Signature]</i>
8.	Евдокименко Елена Витальевна	Заместитель директора по ВР, учитель географии	<i>[Signature]</i>
9.	Ермаков Алексей Иванович	Учитель физической культуры	<i>[Signature]</i>
10.	Ермакова Марина Стефановна	Учитель технологии	<i>[Signature]</i>
11.	Ефименко Анастасия Александровна	Учитель начальных классов	<i>[Signature]</i>
12.	Кирич Игорь Викторович	Учитель информатики, техник	<i>[Signature]</i>
13.	Кондратова Валентина Федоровна	Повар	<i>[Signature]</i>
14.	Кочеткова Татьяна Васильевна	Уборщик служебных помещений	<i>[Signature]</i>
15.	Криворот Людмила Павловна	Учитель математики	<i>[Signature]</i>
16.	Курбанова Елена Борисовна	Учитель начальных классов	<i>[Signature]</i>
17.	Логвинова Валентина Федоровна	Учитель русского языка и литературы	<i>[Signature]</i>
18.	Ложко Елена Анатольевна	Учитель русского языка и литературы	<i>[Signature]</i>
19.	Милайко Анастасия Юрьевна	Учитель начальных классов	<i>[Signature]</i>
20.	Миус Марина Александровна	Повар	<i>[Signature]</i>
21.	Мясников Александр Григорьевич	Заведующий хозяйством	<i>[Signature]</i>
22.	Орлова Ирина Викторовна	Преподаватель-организатор ОБЖ	<i>[Signature]</i>
23.	Орлова Светлана Ивановна	Уборщик служебных помещений	<i>[Signature]</i>
24.	Полянская Елена Алексеевна	Уборщик служебных помещений	<i>[Signature]</i>
25.	Полянская Кристина Васильевна	Учитель истории и обществознания	<i>[Signature]</i>
26.	Салогуб Екатерина Сергеевна	Делопроизводитель	<i>[Signature]</i>
27.	Саматоева Екатерина Тимофеевна	Учитель начальных классов	<i>[Signature]</i>
28.	Синявская Ольга Юрьевна		<i>[Signature]</i>
29.	Степаненко Светлана Владимировна	Уборщик служебных помещений	<i>[Signature]</i>
30.	Степаненко Юлия Евгеньевна	Уборщик служебных помещений	<i>[Signature]</i>
31.	Ткаля Юрий Петрович	Старож	<i>[Signature]</i>
32.	Хабарова Анжелика Азизовна	Уборщик служебных помещений	<i>[Signature]</i>
33.	Ханина Наталья Викторовна	Заместитель директора по УР, учитель математики	<i>[Signature]</i>
34.	Чапаева Екатерина Юрьевна	Учитель музыки	<i>[Signature]</i>
35.	Шаповалов Виталий Семенович	Работник по комплексному обслуживанию и ремонту здания	<i>[Signature]</i>
36.	Шаповалова Марина Владимировна	Учитель физики, географии	<i>[Signature]</i>
37.	Шеховцова Мария Сергеевна	Учитель английского языка	<i>[Signature]</i>
38.	Шляпцева Зинаида Ивановна	Старож	<i>[Signature]</i>
39.	Яковенко Татьяна Владимировна	Учитель биологии-химии	<i>[Signature]</i>
40.	Яковенко Татьяна Ивановна	Гардеробщик	<i>[Signature]</i>