

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4 С. НИЖНЯЯ АЛЕКСАНДРОВКА МИНЕРАЛОВДСКОГО РАЙОНА
(МКОУ СОШ № 4 С. НИЖНЯЯ АЛЕКСАНДРОВКА)**

357234, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нижняя Александровка, ул. Советская 1/1
Тел/факс 8(87922)22532; тел. 8(87922)22775; e-mail: sh4na@yandex.ru; <http://sh4na.ru>;
ОКПО 51977311; ОГРН 1032600650103; ИНН 2630031844, КПП 263001001;

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 с. Нижняя Александровка
Минераловодского района

Протокол № 1 от «30» 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №4 с. Нижняя Александровка
Минераловодского района



/А.В. Григорьян. /

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ликвидации академической задолженности
обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
муниципального общеобразовательного учреждения
МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка**

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы, утвержденным приказом школы от _____ г. №. _____

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) академическая задолженность – это наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (неудовлетворительных годовых отметок) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

2) промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года. Формами промежуточной аттестации является оценивание обучающихся по итогам учебного года. Проводится учителем–предметником;

3) условный перевод в следующий класс – перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана или не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности

2.1. Не позднее двух недель до окончания учебного года родителям (законным представителям) обучающегося вручается письменное сообщение о неудовлетворительных отметках. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Второй экземпляр сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (*Приложение 1*).

2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность и определяет сроки ликвидации академической задолженности.

Директор МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка на основании решения Педагогического совета издает приказ об условном переводе учащихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в сроки, установленные педагогическим советом, для условно переведенных учащихся.

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно доводится решение Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение письменного сообщения возлагается на классного руководителя. Второй экземпляр сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося. *(Приложение 2)*

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Прохождение промежуточной аттестации возможно не более двух раз в сроки, установленные школой и согласованные с родителями.

2.6. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности (репетитора);

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки учащегося.

2.7. Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий и (или) график ликвидации академической задолженности. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. *(Приложение 3)*

2.8. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, промежуточная аттестация в первый раз проводится тем учителем, который выставил годовую неудовлетворительную отметку. Прием первой промежуточной аттестации другим учителем может проводиться только по решению директора МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка (заместителя директора по УВР) в случае, если по объективным причинам учитель, оценивавший обучающегося, не может провести промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.9. Промежуточную аттестацию во второй раз рекомендуется проводить не позднее первого месяца учебного периода, следующего за учебным периодом, в котором образовалась академическая задолженность.

2.10. Промежуточная аттестация во второй раз проводится комиссией, назначенной директором школы. В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель (заместитель директора по УВР) и учитель-предметник, проводивший промежуточную аттестацию. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. При расхождении оценок отметка председателя комиссии является решающей. Отметка выставляется и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позже чем через три рабочих дня после проведения промежуточной аттестации. *(Приложение 4)*

2.11. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.12. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций обучающегося в течение отведенных сроков сообщается учителем администрации МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка в течение трех дней с момента решения Педагогического совета об условном переводе обучающегося.

2.13. Школой составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности по предмету учебного плана, назначаются учителя, которые проводят промежуточную аттестацию обучающегося, имеющего академическую задолженность, определяются: место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учеников; сроки проведения промежуточной аттестации (*Приложение 5*).

План ликвидации задолженности каждого обучающегося по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и утверждается директором школы.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. После ликвидации академической задолженности составляется акт о ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а второй в личном деле обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс. (*Приложение 6*)

Директор МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка на основании решения Педагогического совета издает приказ о переводе учащихся в следующий класс. (*Приложение 7*)

3.2. Учитель в журнале соответствующего предмета выставляет в два столбика отметку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку.

3.3. Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в журнале и личном деле записывает «переведен в ... класс, протокол педсовета от... №...», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

*Приложение 1
к Положению о порядке ликвидации
академической задолженности
обучающимися, условно
переведенными в следующий класс
МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя
Александровка*

*Форма сообщения о неудовлетворительных отметках по итогам года
(второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____.

Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса,
(Ф.И.О.)

не освоил(а) общеобразовательную программу за 20__ /20__ учебный год. Имеет
неудовлетворительные отметки по следующим (ему) предметам(у)

—
В соответствии со ст. 58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», п.20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, **переводятся** в следующий класс **условно с последующим прохождением промежуточной аттестации** не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с целью установления ликвидации академической задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка _____ /А.В.Григорьян/

Классный руководитель _____
Ф.И.О., подпись

Ознакомлены: _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись

Приложение 2
к Положению о порядке ликвидации
академической задолженности
обучающимися, условно
переведенными в следующий класс
МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя
Александровка

*Форма сообщения об академической задолженности
(второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося)*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____.
Администрация МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка уведомляет Вас, что Ваш(-а) сын
(дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик(-ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с
« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
по _____.

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Ваш (-а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Директор МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка _____ /А.В.Григорьян/

Классный руководитель _____
Ф.И.О., подпись

Ознакомлены: _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей), подпись

*Приложение 3
к Положению о порядке ликвидации
академической задолженности
обучающимися, условно
переведенными в следующий класс
МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя
Александровка*

ПРИКАЗ

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа №4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района
« ____ » _____ 20__ г. № ____

О ликвидации

академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года учени ____ класса имел(а) академическую задолженность. На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка, Положения о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной заместителя директора по УВР _____ за организацию ликвидации задолженности /неуспеваемости/ в срок до _____.
2. Классному руководителю _____ известить законных представителей _____ под подпись об академической задолженности по ____ предметам: *(перечислить предметы)*
3. Учителям предметникам _____ *(ФИО учителей)*
 - разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____
 - организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____
 - подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____
4. Ответственность за ликвидацию задолженности _____ *(ФИ учащейся(гося))* возложить на законных представителей.
5. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности возложить на классного руководителя _____ и заместителя директора по УВР _____

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка _____ /А.В.Григорьян/

*Приложение 4
к Положению о порядке ликвидации
академической задолженности
обучающимися, условно
переведенными в следующий класс
МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя
Александровка*

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О создании школьной аттестационной комиссии по ликвидации академической задолженности»

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка, Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведёнными в следующий класс МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности обучающимися, условно переведенные в следующий класс по следующим предметам: обществознание, русский язык, математика, биология, история в составе:

Ф.И.О. - председатель комиссии

Ф.И.О. – учитель _____

Ф.И.О. – учитель _____

2. Назначить 2 этап ликвидации академической задолженности по предметам за предыдущий учебный год в период с _____ г. по _____ г.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____ (Ф.И.О.)

Директор МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка _____ /А.В.Григорьян /

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

*Приложение 6
к Положению о порядке ликвидации
академической задолженности
обучающимися, условно
переведенными в следующий класс
МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя
Александровка*

ПРОТОКОЛ

Переаттестации за курс ____ класса (ликвидации академической задолженности)
по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

П/ п	Ф.И.О.	предме т	Оценка за __ четверть	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____

*Приложение 7
к Положению о порядке ликвидации
академической задолженности
обучающимися, условно
переведенными в следующий класс
МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя
Александровка*

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ г. № « ____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Отметка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по

УВР _____

Директор МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка _____ /А.В.Григорьян/

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
№4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

обучающийся(аяся) _____ класса имеет текущую неуспеваемость за учебный период с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет(ы))

Вопрос о переводе в следующий класс (допуск к ГИА) будет решаться по итогам индивидуальных административных контрольных работ по данному предмету, которые будут проведены в _____ 20__ г. При неудовлетворительном выполнении контрольных работ, обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, обязаны ликвидировать академическую задолженность до «_» _____ 20__ г.

Контроль за своевременность ликвидации академической задолженности обучающегося (ейся) возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____ А.В.Григорьян

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)