МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. НИЖНЯЯ АЛЕКСАНДРОВКА МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА

357234, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нижняя Александровка, ул. Советская 1/1 ОГРН 1032600650103; ИНН 2630031844, КПП 263001001; Тел/факс 8(7922)22532; e-mail: sh4na@yandex.ru

принято

на заседании Управляющего совета МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка Протокол № 1 от «09» 0/ 20/8 г. -

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ № 4

с. Нижняя Александровка А.В. Григорьян.

Приказ № 02 - ОД от (109 м) января 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № ____

О порядке привлечения и расходования благотворительных пожертвований и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района

1. Общие положения.

- 1.1 Данный порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации ст.582, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01декабря 2010 года №157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».
- муниципального казенного Добровольным пожертвованием ДЛЯ 1.2. общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района (далее - образовательное учреждение) является ЛИЦ по бескорыстной добровольная деятельность граждан юридических (безвозмездной) передаче образовательному учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее ГК РФ).
- 1.4. Добровольные пожертвования в образовательное учреждение от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.
- 1.5. Привлечение образовательным учреждением добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация образовательного учреждения в лице уполномоченных работников вправе обратится за оказанием благотворительных

пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в образовательное учреждение только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований, не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в

частности путем:

- внесения записей в дневники, тетради обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п. *

2.4. Образовательному учреждению необходимо разработать и утвердить локальный акт Учреждения (положение), регламентирующий порядок привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в котором на основании данных методических рекомендаций определить:

-цели и задачи;

-основания привлечения благотворительных пожертвований;

-порядок приема их учреждением;

-способы получения благотворительных пожертвований;

-типовую форму договора пожертвования;

-форму учета договоров пожертвований;

-порядок использования благотворительных пожертвований;

-порядок обжалования неправомерных действий по привлечению и использованию добровольных пожертвований.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
- 3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы доходов и расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие школы, в том числе:

-приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий;

-приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, классов, групп и т.п.), оборудования;

-проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования);
 -организация досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся за учебные достижения.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской

Федерации, в котором должны быть отражены:

-реквизиты благотворителя;

-сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;

-благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования, с приложением сметы или калькуляции

стоимости работ и акту выполненных работ;

-конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;

-срок целевого использования;

-дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

4.3. В образовательном учреждении необходимо издать приказ об организации

работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами:

-назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;

-наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками

образовательного учреждения.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.

Руководителю образовательного учреждения:

- 5.1. постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.
- 5.2. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся детей или воспитанников.

5.3. предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей образовательного учреждения отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных

пожертвований.

5.4. представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на классных собраниях, общешкольных конференциях и т.д. при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения:

Общественные органы, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с

пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель и заместитель директора по финансово — экономическим вопросам образовательного учреждения.

7. Благодарность.

7.1 Не забывать, что благотворитель не обязан делать пожертвование, это его добрая воля, и имеет право рассчитывать на благодарность. Это может выражаться в виде благодарности в рамочке, благодарственного письма, таблички на кабинете, с надписью о том, что этот класс отремонтирован родителями такого-то класса, детских рисунков и т. д., что создаст в учреждении атмосферу, стимулирующую благотворительность.

8. Порядок внесения изменений в Положение

- 8.1. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.
- 8.2. Предложения об изменении Положения рассматриваются общешкольным родительским комитетом.
- 8.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательного учреждения.
- 8.4. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

ДОГОВОР № ____ пожертвования (МКОУ СОШ №4 с. Нижняя Александровка)

с. Нижняя Александровка	« <u>_</u> »2018 г.
с одной стороны, именуем общеобразовательное учрежде Александровка, именуемое да Артема Валерьевича, действу	
ценности на цели, определенны 2. «Жертвополучатель» (пожертвованное) имущество на 3. Во всем остальном, что руководствоваться нормами гра 4. Настоящий договор в действует до полного исполнен	указанные ценности и обязуется использовать указанновле пунктом 2 настоящего договора. обязан использовать переданное ему «Жертводателем» а цели, связанные с Уставной деятельностью учреждения. О не предусмотрено настоящим договором, Стороны будутажданского законодательства РФ. Ступает в силу с момента его подписания Сторонами и ими своих обязательств по нему. Составлен в 2-х экземплярах, обладающих одинаковой
Председатель родительского н	
Адрес регистрации:	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 с.
Паспорт, №	. Нижняя Александровна 357234, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нижняя Александровка, ул. Советская 1/1 Тел./факс: 8(7922)22532; т. 8(7922)22775 ИНН 2630031844 КПП 263001001 http://26311s005.edusite.ru e-mail: sh4na@yandex.ru Директор МКОУ СОШ №4
	с. Нижняя Александров _/ А.В. Григорьян

. H	ижняя Ал	іекса	ндро	овк	a							« <u> </u>	»		2018
													9.		
								. П	EPE	ЧЕНЬ					HG
			TOB	sapo	DВ,	пре	дост	авляє	мых	в каче	естве по	жертвов	ания		
No	8 7		1	H	1					ormine.	Ед.	Кол-	Цена	a	Сумма
п\	9 3 2 3	F	Іаим	ен	ова	ние	това	ара		ne y	Изм.	0	руб.		руб. коп
П	11911		13	B	: 17				Ш	100	# A E				
			6 1			Ŀ	1	53			1 1		8 6 1		سانا
	ИТОГО	:													
	1			1			8	ž.							
													g 'z		
						,					and the same of th			2 (201)	
		ЖЕІ	JB	ОД	AI	EJII)				W	ЕРТВОП	COITY 41	ALEJI	D
_										1,750		ьное каз		. Lt.	
11]	оедседате.	ль ро	дит	ель	CKO	ого н	коми	тета:				вательно вательна			
A	дрес регис	траг	тии :							171		ександро		u I (g	
_	Pee Person		B	E				44		3572	34, Ста	врополь	ский кр		
	аспорт					2 3			,			дский р			
ВЬ	ідан	-2-	1	15			1	3	•			вка, ул. (кая 1/	1
						,		,			факс: 8 7922)22	(7922)22 775	2532;		
•	1 1	8	Į.	Ž.		_'_	1	_/·			I 26300				
										KIII	I 26300:				
										http:/	I 26300: //26311:	1001 s005.edu			
										http:/	I 26300: //26311:	1001			
										http://e-ma	I 26300: //26311: il: sh4n	1001 s005.edu a@yande	ex.ru		
	- 8									http://e-ma	I 26300: //26311s il: sh4n ектор М	1001 s005.edu: a@yande IKOY CO	ex.ru ОШ №4		
	3.3				SECTION SECTION SECTION					http://e-ma	I 26300: //26311s il: sh4n ектор М	1001 s005.edu a@yande	ex.ru ОШ №4		
	3				T. 20,00 00.44 TUR	,				http://e-ma	I 26300: //26311s iil: sh4n ектор М ижняя <i>P</i>	1001 s005.edu a@yande IKOУ СС	ех.ru ОШ №4 цровка	A.B.	Григорь
					17.6 March 19.00 March 19.00	*				http://e-ma	I 26300: //26311s il: sh4n ектор М	1001 s005.edu a@yande IKOУ СС	ex.ru ОШ №4		
	3				The life age of the life					http://e-ma	I 26300: //26311s iil: sh4n ектор М ижняя А	1001 s005.edu a@yande IKOУ СО Александ	ех.ги ОШ №4 цровка	A.B.	Григорь
					Confer Mile auto Cuesa frite					http://e-ma	I 26300: //26311s iil: sh4n ектор М ижняя <i>P</i>	1001 s005.edu a@yande IKOУ СО Александ	ех.ru ОШ №4 цровка	A.B.	Григорь

Кто отпу														
Кому от	пущено	: MKC)y C	'ОШ	Nº 4			i.						
ı/ √2		Наим	енов	ание	тов	apa			Ед. Изм.	Ko.	116	Цена руб.		С <mark>умма</mark> б. коп
	-		E			9	12	13			3		18	
î. 4 janj				-										d
ИТС	ого:													
Адрес	регистр	ации :	TG	15	LX gg				4	с. Ни	К НЯЯ	Алекса	ндрог	вка
Паспор выдан _.	TT	_, №	1 32	ğ.	Ę				<u>g</u>		8 E		_/_	
30	18	8	Ê	_/_	A	- /:		3					â	
	8	12,0	2.45 Tamp			1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		,	97.2				0 Sec.	
			12.		110			ja.						
	X		12.5		- 210	10 1 20 miles		10-	.3					
82 (Mag 1 15,24) 15,000		3	TT 67 2 10 454	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	That we all	Children		C1	100 to 10					
		3	10 bing 2.44 Till		Phil Than non-th	Children		500 300	tope and the				2543 40 1000 100 100	
2 VIII VIII II VIII VIII VIII VIII VIII		3	00.05 No.5 May 259 TI	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	MA PAI TEST NOT THE	87 100 000 000 000 000 000 000 000 000 00		5 1504 372 3134	Octar inde add the					

				Kı	вит МН	rai CO	щи У (я благ СОШ .	отвој № 4 с	рите. Них	кня	iai RR	х поэ Алеі	кер	тво ндр	в <mark>а</mark> ни овка	M 3	Haller I III A Paris	M STREETH WAS COME IN
			Mary Physical Programmer				OLD THE REAL PROPERTY.										With the property of the second		
																		ž.	
) i	
																	á		
									1								1		
									+ [(P)			10.00		
												83							
	2	9										· ·	- 5						
	e e									1 1									
							ą												3
		85.8							100				2-6						
		2.70															11000	3	
									H										100
							3							*					