

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МКОУ СОШ № 4
с. Нижняя Александровка
Протокол № ___ от _____ 20___ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ № 4
с. Нижняя Александровка
_____ А.В. Григорьян
Приказ № ___ от «___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Ученическом совете МКОУ СОШ №4 с. Нижняя Александровка

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Письмом Министерства образования России от 11.02.2000 г. № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Уставом школы.
- 1.2. Ученический совет является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.3. Ученический совет создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом директора школы по представлению заместителя директора по ВР.
- 1.4. Ученический совет избирается сроком на 1 год из числа учащихся 5 – 11-х классов.
- 1.5. В своей деятельности Ученический совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения ученического совета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции ученического совета.

Основными функциями деятельности ученического совета являются:

- 2.1. Планирование деятельности ученического совета.
- 2.2. Участие учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав учащихся.

3. Задачи ученического совета.

3.1. Осуществление:

- координации деятельности членов классных ученических советов;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
- контроля деятельности классных ученических советов;
- изучения и распространения передового опыта деятельности ученических органов самоуправления;
- представления интересов учащихся в коллегиальных органах управления.

3.2. Организация:

- планирования и анализа результатов деятельности ученического самоуправления;
- деятельности классных ученических советов,
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса.

3.3. Участие в:

- управлении школой;
- разработке предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- организации внешкольных мероприятий.

3.4. Содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4. Права ученического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, ученический совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления;
- с предложениями по улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- работе коллегиальных органов управления школы (в лице председателя) при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ученического совета;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции.

4.3. Рекомендовать:

- кандидатуру на должность Председателя ученического совета;
- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

4.4. Пользоваться:

- материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;
- школьными средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения:

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- о выборах заместителей председателя;
- об организации работы общественной приемной ученического совета.

4.6. Осуществлять:

- выборы из своего состава Председателя (учащегося 9 – 11-х классов);
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями все уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность ученического совета.

Ученический совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. плана своей работы;
- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. выполнение действующего законодательства и соблюдение локальных нормативно-правовых актов школы.

6. Организация работы ученического совета.

- 6.1. Ученический совет школы является представительским органом ученического самоуправления. Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы.
- 6.2. В состав ученического совета школы входят полномочные представители, делегированные от каждого класса основной и старшей школы.
- 6.3. Ученический совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- 6.4. Ученический совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 6.5. Заседания ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании ученического совета более половины его членов.
- 6.7. Решения принимаются простым большинством голосов членов ученического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя ученического совета. В случае несогласия Председателя с решением ученического совета, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
- 6.8. Непосредственное руководство деятельностью ученического совета осуществляет его Председатель, который:
 - ведет документацию;
 - координирует деятельность членов ученического совета;
 - ведет заседания ученического совета.
- 6.9. Исполнение обязанностей Председателя ученического совета осуществляется на основании Приказа директора школы по рекомендации ученического совета.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Ученический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по ВР.

8. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Школы.

8.2. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.