

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. НИЖНЯЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 31 марта 2020 года

с. Нижняя Александровка

№ 29 - ОД

О выдаче пропусков в МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письмом министерства образования Ставропольского края от 18 марта 2020 года № 02-23/3136, письмом министерства образования Ставропольского края от 09.04.2020 № 02-23/3976 «О направлении информации по организации образовательного процесса». В целях обеспечения мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 13.04.2020 года и до особого распоряжения организовать реализацию образовательных программ в полном объеме с 1 по 11 класс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиком учебного процесса и индивидуальными учебными планами, в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции.

2. Назначить заместителя директора по УР **Ханину Наталью Викторовну** ответственной за организацию обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий.

3. Заместителю директора по УР **Ханиной Наталье Викторовне:**

3.1. Организовать информирование всех участников образовательных отношений информацией о реализации образовательных программ с использованием дистанционного обучения;

3.2. Организовать прием соответствующих заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся любым доступным способом;

3.3. Составить график проведения учебных занятий в соответствии с учебным планом и с учетом санитарно-эпидемиологических требований не позднее чем за три дня до начала обучения с помощью дистанционных технологий;

- 3.4. Ежедневно осуществлять контроль за реализацией дистанционного обучения учителями-предметниками;
- 3.5. В случае отсутствия подключения к сети «Интернет» у обучающегося отработать систему доставки материалов от педагога к обучающемуся и обратно (например, через почтовый ящик в здании образовательной организации или sms-уведомлений);
- 3.6. Осуществлять контроль за освоением обучающимися образовательных программ;
- 3.7. Осуществлять хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном и/или электронном носителях;

4. Учителям – предметникам:

- 4.1. Для обучения учащихся в дистанционной форме использовать бесплатные государственные образовательные платформы, образовательные порталы, при необходимости взаимодействовать с обучающимися с использованием иных форм дистанционного обучения (электронная почта, облачные сервисы, чат/видеочат-занятия, онлайн-консультации, интернет-форумы, интернет-уроки и т.д.), а также просмотр видео-лекций, групповых рассылок в электронном дневнике, систем для проведения вебинаров, например, Skype или Zoom;
- 4.2. Внести изменения в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 4.3. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов записывать темы учебного занятия в соответствии с тематическим планированием, засчитывать отметки, получаемые ими в процессе дистанционного обучения, как текущие и учитывать при выставлении четвертных отметок с занесением в классные журналы.
- 4.4. Обеспечить полноценную реализацию образовательных программ общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и федеральных телевизионных каналов в части предметов, определенных для государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-11 классов и подготовку обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации.
- 4.5. Использовать в работе по подготовке к ГИА Методические рекомендации по организации подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации в условиях сложившейся эпидемиологической ситуации, подготовленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (исх. № 02-23/3704 от 02 апреля 2020 г.).

5. Утвердить учебный план на период обучения с помощью дистанционных технологий с учетом используемых образовательных ресурсов, методов и форм взаимодействия педагога и обучающегося, требований федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Заведующему хозяйством **Мясникову Александру Григорьевичу** обеспечить безопасные условия для педагогических работников по организации образовательного процесса с рабочего места (при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мер) при отсутствии у них возможности

организовать учебный процесс в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 4
с. Нижняя Александровка

(должность)

(подпись)

/ Григорьян А. В. /

(расшифровка)

М.П.

С приказом ознакомлен(а): _____