

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 С. НИЖНЯЯ
АЛЕКСАНДРОВКА МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА**

П Р И К А З

от 09 апреля 2020 года

с. Нижняя Александровка

№ 30 - Од

**О реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом министерства образования Ставропольского края от 31 марта 2020 г. № 02-23/3632 «О направлении методических рекомендаций по организации дистанционного обучения», письмом министерства образования Ставропольского края от 18 марта 2020 г. № 02-23/3136 «Об организации дистанционного онлайн-обучения», письмом министерства образования Ставропольского края от 23 марта 2020 г. № 02-23/3289 «О направлении уточненных рекомендаций по организации дистанционного обучения», письмом управления образования администрации Минераловодского городского округа от 09.04.2020 года №1265. В целях обеспечения мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 13.04.2020 года и до особого распоряжения педагогическим работникам МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, и дистанционных образовательных технологий.

2. Назначить ответственными за проведение разъяснительной работы с родителями, информирование учащихся и родителей об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий классных руководителей 1-11 классов:

№	Классный руководитель	Класс
1.	Гетманская Татьяна Николаевна	1
2.	Гетманская Татьяна Николаевна	2
3.	Милайко Анастасия Юрьевна	3
4.	Саматоева Екатерина Тимофеевна	4
5.	Ложко Елена Анатольевна	5
6.	Орлова Ирина Викторовна	6
7.	Шевцова Кристина Васильевна	7
8.	Ермаков Алексей Иванович	8
9.	Логвинова Валентина Федоровна	9
10.	Криворот Людмила Павловна	10
11.	Шаповалова Марина Владимировна	11

3. Классным руководителям с 1 по 11 класс:

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в срок до 10.04.2020 года;
- организовать сбор заявлений об организации дистанционного обучения от родителей любым возможным способом в срок до 10.04.2020 года;
- осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- своевременно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об успеваемости учащихся, о формах текущего контроля успеваемости в течение всего периода обучения.
- Проинформировать родителей (законных представителей) о возможности обращения за разъяснениями и помощью:
 - по телефону к классному руководителю;
 - по электронной почте e-mail: sh4na@yandex.ru;
 - к директору школы по телефону: 89682643392.

4. Заместителю директора по УР **Ханиной Наталье Викторовне**, ответственной за организацию обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий:

- в соответствии с приказом от 31.03.2020 г. №29 «О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий» провести мероприятия по подготовке к переходу на дистанционное обучение в срок до 12.04.2020 г.;
- обеспечить контроль за использованием образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить контроль за реализацией образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме и корректировку учебного графика;
- обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организовать методическую помощь учителям-предметникам в работе по дистанционному и контактному обучению школьников в электронной информационно-образовательной среде.

5. Учителю Информатики и ИКТ **Кириин Игорь Викторовичу**:

- разместить на официальном сайте школы всю информацию, регламентирующую организацию образовательной деятельности в дистанционной форме;
- обеспечить оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в разделе «Дистанционное обучение» на официальном сайте школы.

6. Руководителям методических объединений Ложко Елене Анатольевне, Криворот Людмиле Павловне, Гетманской Татьяне Николаевне, Ермаковой Марине Стефановне, Шаповаловой Марине Владимировне, обеспечить методическую поддержку реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Утвердить «Регламент организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка (приложение 1).

8. Учителям – предметникам:

- обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
- применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с методическими рекомендациями, регламентом организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка;
- обеспечить организацию самоподготовки обучающихся с последующей промежуточной аттестацией, консультирование обучающихся, реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечить ежедневное ведение учета результатов образовательного процесса во временных журналах.

9. Учителям, работающим в 9-х и 11-х классах, организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 4
с. Нижняя Александровка

(должность)

(подпись)

/ Григорьян А. В. /

(расшифровка)

М.П.

С приказом ознакомлен(а): _____

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка

1. Общие положения.

Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка (далее по тексту - Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, которые позволяют обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).

2. Организация образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.1 Деятельность педагогических работников осуществляется в условиях удаленной работы, контактов обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием уроков.

2.2 Заместитель директора по УР разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения; обеспечивают учёт рабочего времени педагогов, своевременного заполнения временных электронных журналов и выставления оценок учащимся.

2.3 Заместитель директора по УР обеспечивают контроль использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществления обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;

2.4 Классные руководители проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят необходимую информацию через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5 Учителя-предметники и классные руководители осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6 Учителя – предметники: разрабатывают систему взаимодействия с учащимися самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями, образовательными программами, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- 1) осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее двух недель;

- 2) используют рекомендованные образовательные платформы ЯКласс, платформа «РЭШ», платформа «Учи.ру» и др.
- 3) осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;
- 4) проводят занятия в соответствии с графиком дистанционного обучения по дням недели (в режиме онлайн длительность урока должна составлять не более 30 минут, в режиме офлайн устанавливается временной период для выполнения заданий);
- 5) не допускают перегрузки учащихся домашними заданиями;
- 6) своевременно (поурочно) отражают во временных электронных журналах прохождение учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки (приложение 2);
- 7) еженедельно предоставляют информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение 1),
- 8) размещают задания, пояснения, ссылки для перехода на образовательные платформы, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.
- 9) проводят опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации по темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении;
- 10) информирует классных руководителей, учащихся о способах получения заданий и другой важной информации.

2.7 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания в сроки, установленные педагогом, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

2.8 Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль выполнения их детьми домашних заданий, рекомендуемых комплексов физических упражнений, физкультминуток и гимнастики для глаз, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников, создать необходимые условия для обучения ребенка в дистанционном режиме.

ЛИСТ КОНТРОЛЯ

реализации программного материала

ФИО педагога _____, предмет _____

Класс _____

Дата _____

Раздел / Те- ма	Содержание выполненной работы, ее продолжительность				Охват уча- щихся	Используемые ресурсы
	Онлайн занятия	Подготовка к уроку	Проверка работ	Индивид. консультации (в том числе работа с роди- телями)		

Приложение 2

Временный журнал ____ класса

Предмет _____

Учитель _____

№	ФИО уча- щегося	даты занятий							
		13.04							
1									
2									
3									
4									
5									

даты за- нятий	темы	домашнее задание