



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

15 августа 2013 года

г. Ставрополь

№ 760-пр

Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Отделу организационного и кадрового обеспечения (Страчкова Ф.Н.) ознакомить с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих министерства.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.П.Солонина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования  
Ставропольского края

от 15 августа 2013, № 860-п/

Порядок  
уведомления государственными гражданскими служащими  
министерства образования Ставропольского края  
о намерения выполнять иную оплачиваемую работу

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства образования Ставропольского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок, министерство, гражданские служащие) устанавливает процедуру подачи гражданскими служащими министерства уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий министерства уведомляет министра или лицо, его замещающее, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие представляют уведомление в отдел организационного и кадрового обеспечения министерства до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Регистрация уведомления осуществляется отделом организационного и кадрового обеспечения министерства в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в Журнале регистрации либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии уведомления ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Уведомление приобщается к личному делу предоставившего его гражданского служащего после рассмотрения министром или лицом его замещающим.

8. Отдел организационного и кадрового обеспечения обеспечивает:  
направление уведомление в трехдневный срок с момента поступления министру или лицу его замещающему;  
регистрацию и приобщение уведомлений к личным делам гражданских служащих.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими министерства  
образования Ставропольского края  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу,  
утвержденного приказом  
министерства образования  
Ставропольского края  
от «15» августа 2012 № 760-н/

Министру образования  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности,

структурное подразделение,

Ф.И.О. гражданского служащего)

Уведомление  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий: место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

