

План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка на 2016-2017 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ СОШ № 4, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка осуществляется директором школы и Комиссией по реализации антикоррупционной политики в ОУ.

План мероприятий

по противодействию коррупции в МКОУ СОШ № 4 с.Нижняя Александровка на 2016-2017 учебный год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной политике	в течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор Комиссия по антикоррупционной политике	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по УВР	сентябрь
2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		

<p>2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств</p>	<p>Совет школы</p>	<p>октябрь</p>
<p>2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников учреждения</p>	<p>Председатель общешкольного родительского комитета</p>	<p>октябрь</p>
<p>2.3. Создание комиссии по антикоррупционной деятельности школы</p>	<p>Директор</p>	<p>декабрь</p>
<p>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</p>		
<p>3.1. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования</p>	<p>Комиссия по антикоррупционной политике</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>	<p>в течение учебного года</p>
<p>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</p>		
<p>4.1. Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его</p>	<p>Директор</p>	<p>Август</p>

исполнении		
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики «Противодействие коррупции»	Редактор сайта	март
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам.директор по ВР, социальный педагог	ноябрь, апрель
4. 4. Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	в течение учебного года
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор Комиссия по антикоррупционной политике	в течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам.директора по ВР, классные руководители	ноябрь, апрель
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Директор	в течение учебного года

коррупции		года
5.2. Проведение консультаций работников школы сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Комиссия по антикоррупционной политике	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.3. Проведение семинаров для классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»; «Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Зам. директора по ВР	октябрь, март
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам.директора по АХЧ.Комиссия по антикоррупционной политике	в течение учебного года
6.2. Осуществление контроля, в т.ч. общественного за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, Совет школы	в течение учебного года
6.3. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам.директора по УВР	в течение учебного года
6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам.директора по УВР	май – июль

<p>6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании</p>	<p>Директор, зам.директора по УВР</p>	<p>июнь, июль</p>
<p>7. Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции в процессе организации антикоррупционного образования</p>		
<p>7.1. Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией</p>	<p>Зам.директора по ВР</p>	<p>декабрь</p>