

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. НИЖНЯЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

357234, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нижняя Александровка, ул. Советская 1/1
ОГРН 1032600650103; ИНН 2630031844, КПП 263001001; Тел/факс 8(7922)22532; e-mail:
sh4na@yandex.ru

ПРИНЯТО

на общешкольном родительском собрании
МКОУ СОШ № 4
с. Нижняя Александровка
Протокол № __ от ____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ № 4
с. Нижняя Александровка
_____ А.В. Григорьян
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ № ____

**об организации питания учащихся в МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя
Александровка Минераловодского муниципального района**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012г. "Об образовании"; санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между управлением образования администрации Минераловодского муниципального района, муниципальным общеобразовательным учреждением Минераловодского муниципального района, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, чья деятельность связана с организацией питания учащихся и родителями (законными представителями) учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет общие принципы и порядок организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского муниципального района, размеры и порядок предоставления бесплатного питания, компенсации стоимости горячего завтрака, обеда отдельным категориям обучающихся.

***2. Основные принципы организации питания учащихся в МКОУ СОШ № 4
с. Нижняя Александровка Минераловодского муниципального района.***

2.1. Управление образования администрации Минераловодского муниципального района определяет в пределах выделенных средств объемы финансирования на питание учащихся каждого муниципального общеобразовательного учреждения, учитывая социальный состав обучающихся, календарный график работы общеобразовательного учреждения и иные особенности.

2.2. Предоставление горячего питания осуществляется на основе примерного

двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08) и согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске .

2.3. Питание обучающихся организуется по месту учебы на базе школьного пищеблока .

2.4. Организацию адресного льготного питания учащихся осуществляют юридические лица, индивидуальные предприниматели, чья деятельность связана с организацией питания учащихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором (контрактом), заключенным между МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского муниципального района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

2.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, чья деятельность связана с организацией питания учащихся, также организуют питание в МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского муниципального района за счет средств родителей и других источников.

2.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, чья деятельность связана с организацией питания учащихся, имеют право устанавливать торговую надбавку (наценку) в соответствии с решениями Региональной тарифной комиссии Ставропольского края.

3. Финансирование питания.

3.1. Финансирование питания обучающихся производится в пределах средств, предусмотренных на осуществление льготного питания учащихся в текущем учебном году по сводной смете расходов отдела образования администрации Минераловодского муниципального района.

3.2. Питание, организованное в МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка Минераловодского муниципального района, предоставляется на платной и льготной основах.

4. Порядок организации питания обучающихся.

4.1. Предоставление горячего питания , в том числе и для учащихся, питающихся за счёт средств родителей (законных представителей), осуществляется на основе единого примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08) и согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске

4.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с утвержденным руководителем учреждения графиком приема пищи. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточно времени для организованного приема пищи и буфетного обслуживания.

4.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

4.6. Координацию работы по организации питания в общеобразовательном учреждении осуществляет ответственный по организации питания, назначаемый приказом руководителя из числа работников школы. В его обязанности входит работа со всей номенклатурой дел по организации питания:

- заявления родителей;
- договора с родителями учащихся;
- акты обследования жилищно-бытовых условий;
- приказы по школе;
- справки о составе семьи;
- справки о признании семьи малоимущей, выданной управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального района ;
- списки детей, получающих питание, в том числе льготное;

4.7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

5. Порядок установления льготного питания обучающимся.

В соответствии с Решением Минераловодского Совета №29/322 от 29.11.2013г. « О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельной категории граждан (детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в общеобразовательных учреждениях минераловодского муниципального района) »

5.1. Бесплатное питание 1 раз в день (горячий обед) предоставляется детям из малообеспеченных семей и детям , жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей .

5.2. Компенсация части стоимости школьного завтрака в размере 25% (10 рублей) из средств бюджета Минераловодского муниципального района предусмотрена учащимся 1-4 классов при условии оплаты родителями (законными представителями) стоимости школьного завтрака в размере 75 % (29 рублей) .

5.3. Компенсация части стоимости школьного обеда в размере 40 % (20 рублей) из средств бюджета Минераловодского муниципального района предусмотрена детям из многодетных семей при условии оплаты родителями (законными представителями) стоимости школьного обеда в размере 60 % (31 рубль).

5.4. Контингент школьников, нуждающихся в бесплатном питании (обеда) определяется на основании следующих документов:

- для детей из малообеспеченных семей;

заявления родителей;

справки, выданной управлением труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского муниципального района о признании семьи малоимущей.

- для детей , жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью родителей .

заявления родителей;

акта обследования жилищно-бытовых условий комиссией, созданной приказом по общеобразовательному учреждению из представителей администрации школы и членов школьного родительского комитета.

5.4. Контингент школьников, нуждающихся в льготном питании с компенсацией школьного обеда 20 рублей определяется на основании следующих документов:

заявления родителей;

справки о составе семьи.

5.5. Учащимся 1-4 классов компенсация школьного завтрака 10 рублей предоставляется на основании заявления родителей.

5.6. Учащиеся, одновременно относящиеся к нескольким категориям, подлежащих предоставлению льготы на питание, по заявлению родителей могут воспользоваться только одним видом льготы.

5.7. Ответственный по питанию совместно с заведующим производством осуществляют ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам.

6. Порядок определения и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания учащихся в МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка.

6.1. Отношения между МКОУ СОШ № 4 с. Нижняя Александровка и родителями (законными представителями) по вопросу организации питания учащихся регулируются письменным договором. Одним из пунктов договора является порядок оплаты за питание учащихся в общеобразовательном учреждении.

6.2. Размер родительской платы за питание учащихся отдельных категорий составляет:

- 75% стоимости горячего завтрака (29 рублей) для учащихся 1-4 классов;

- 60% стоимости обеда (31 рубль) для детей из многодетных семей;

6.3. Начисление суммы родительской платы за льготное питание учащихся осуществляется пропорционально дням фактического посещения учащимся общеобразовательного учреждения согласно таблице посещаемости за указанный период и календарному графику работы общеобразовательного учреждения.

6.4. Табель учета посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается классным руководителем и руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготным по питанию категориям, обязаны вносить родительскую плату за питание в общеобразовательном учреждении до 10-го числа каждого месяца за текущий месяц на основании квитанции через кредитные учреждения организации (сбербанки, терминалы сбербанка, расчетно-кассовые центры, расчетно-информационные центры Минераловодского муниципального района).

6.4. Общеобразовательное учреждение вправе самостоятельно разрабатывать систему учета внесения родительской платы за питание учащихся с целью предоставления льготы на питание.

6.5. Определение кредитных учреждений (при необходимости заключения с ними договора на информационные услуги) для внесения родительской платы за питание

учащихся в общеобразовательном учреждении, а так же разъяснения по данному вопросу, возложена на руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения Минераловодского муниципального района.

6.6. В случае необходимости перерасчет по оплаченной квитанции производится в следующем месяце. Излишне поступившие суммы родительской платы за питание зачисляются в следующие платежи.

6.7. Родительская плата на питание начисляется со дня заключения договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

6.8. Плата с родителей за питание учащихся . относящихся к льготным категориям. взимается во всех случаях. за исключением следующих случаев отсутствия учащихся в школе:

6.8.1. Пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке)

6.8.2. Пропуск по причине нахождения в санаторно- курортном учреждении (при предъявлении санаторно- курортной путевки)

6.8.3. Пропуск по заявлению родителей в связи с семейными обстоятельствами и приказом по школе.

7. Контроль за организацией питания обучающихся.

6.1. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет:

- отдел образования администрации Минераловодского муниципального района ;
- руководитель общеобразовательного учреждения;
- ответственные лица, на которых возложены данные обязанности;
- бракеражная комиссия (по приказу руководителя общеобразовательного учреждения).

8. Заключительные положения.

8.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Школы.

8.2. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.