

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4 С. НИЖНЯЯ АЛЕКСАНДРОВКА
МИНЕРАЛОВОДСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

357234, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нижняя Александровка, ул. Советская 1/1
ОГРН 103260050103; ИНН 2630031844, КПП 263001001; Тел/факс 8(7922)22532; e-mail: sh4na@yandex.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ № 4
с. Нижняя Александровка
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКОУ СОШ № 4
с. Нижняя Александровка
_____ А.В. Григорьян
Приказ №__ от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ №__

**о Web-сайте и порядке сопровождения сайта
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №4 с. Нижняя Александровка
Минераловодского района Ставропольского края**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ, Уставом школы, законодательством Российской Федерации.
- 1.2 Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Web-сайта Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 с. Нижняя Александровка (далее официальный сайт или сайт).
- 1.2 Работа по созданию и сопровождению сайта регламентирована приказом по МКОУ СОШ №4 с. Нижняя Александровка №__ от «__» _____ 201__ г. об утверждении Положения о Web-сайте и порядке сопровождения сайта Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 с. Нижняя Александровка, приказом №__ от «__» _____ 201__ г. о закреплении ответственных должностных лиц.
- 1.3 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель Учреждения МКОУ СОШ №4 с. Нижняя Александровка и программист, ответственный за информатизацию образовательного процесса.
- 1.4. На страницах официального сайта МКОУ СОШ №4 с. Нижняя Александровка категорически запрещена для размещения любая коммерческая и иная реклама сторонних организаций.
- 1.5 Администратор информационного ресурса назначается приказом по МКОУ СОШ №4 с. Нижняя Александровка.
- 1.6 Сайт размещен на сервере <http://edusite.ru/> имеет адрес <http://26311s005.edusite.ru>.

2. Цели и задачи школьного сайта

- 2.1. Целью создания и функционирования официального сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы.
- 2.2. Задачи Сайта.

2.2.1 Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

2.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта МКОУ СОШ №4 с. Нижняя Александровка состоит из следующих разделов и подразделов:

Официальная информация

Главная

Новости

История

Миссия, основные приоритеты и задачи развития школы

Награды учреждения

Достижения (олимпиады, конкурсы)

Образование

Основные направления инновационной деятельности

Методический кабинет (учебные программы, учебники, УМК)

Наш коллектив

Директор (фото, комментарий)

Кол-во обучающихся

Кол-во пед. работников, из них:

- Заслуженный учитель РФ
- Заслуженный работник образования МО
- Почетный работник общего образования РФ
- Отличник народного просвещения
- Имеют правительственные награды
- Имеют отраслевые награды
- Учитель года

Имеют высшую квалификационную категорию, первую категорию, вторую категорию

- Кафедры и ли МО – список и ФИО
- Зам. директора (ФИО)
- Психолог (ФИО)
- Завед. библиотекой (ФИО)
- Социальный педагог.

Состав обучающихся

Наши выпускники (поступление выпускников,...)

Дошкольное образование

Информация для поступающих

Развитие

Реализация ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ «Школа коммуникативной компетентности»
КПМО

Публичный доклад

Инновационная деятельность (отчет об инновационной деятельности)

Новости (план проведения мероприятий, семинаров)

Положения (информация о нормативной базе в рамках реализации регионального проекта

модернизации образования).

Реализация (план реализации РКПМО).

Общественное участие в управлении образованием (положения об Управляющем Совете, сайте ОУ, приказ об утверждении положений)

Система оценки качества образования (управленческая деятельность руководителя образовательного учреждения по повышению качества образования (критериальные оценки)

Введение новой системы оплаты труда (ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установления доплат компенсационного характера сотрудникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника; ПОЛОЖЕНИЕ о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников; ПРИКАЗ о введении новой системы оплаты труда сотрудников гимназии)

Воспитание

Направления работы (планы, результаты, итоги)

Школьные традиции

Кружки и секции

Школьные праздники

Фотоальбом

Партнеры, сотрудничество

Гостевая книга*

Полезные ссылки

Контакты

4. Требования к информационному наполнению Web-сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов

4.1 Своевременное информационное наполнение официального сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, его заместителей, классных руководителей, методических объединений, руководителей клубов, кружков и секций.

4.2 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию

*

образовательного процесса и назначенного приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- программист;
- преподаватель информатики и ИКТ;
- заместители директора по УВР и воспитательной работе инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

4.4. Члены рабочей группы самостоятельно распределяют функциональные обязанности внутри группы.

4.5 Информация, размещаемая на официальном Web-сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну;
- содержать информацию, относящуюся к персональным данным.

4.6 Порядок размещения информационных ресурсов:

4.6.1 Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.6.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Web-сайте

5.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.

5.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3 Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Школы.

6.2. Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №4
с. Нижняя Александровка

_____ А.В. Григорьян
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

проверки качества и содержания сайта образовательного учреждения

В соответствии с приказом директора МКОУ СОШ №4 с. Нижняя Александровка №__ от «__» _____ 201__ г. была проведена комиссионная проверка соответствия требованиям, качества работы, содержания, наполняемости и наличия обновлений официального сайта учреждения МКОУ СОШ №4 с. Нижняя Александровка, расположенного по адресу: <http://26311s005.edusite.ru>, далее Сайт.

Выводы комиссии:

На 15.11.2012 Сайт, обеспечивающий работу образовательного учреждения, в целом соответствует основным требованиям к официальным сайтам образовательных учреждений, работает с достаточным уровнем качества, как со стороны технического и программного обеспечения, так и с точки зрения культурно-эстетического восприятия.

На сайте представлены следующие основные разделы:

- Главная (12.11.2012)
- Фотоальбом (12.11.2012)
- Нормативно - правовая база (16.07.2012)
- Учебная работа (16.07.2012)
- Воспитательная работа (16.07.2012)
- Информация для родителей (16.07.2012)
- Методическая работа (30.08.2012)
- Публичный отчёт (27.06.2012)
- Новости ()
- ЕГЭ (14.05.2012)
- ФГОС НОО (26.04.2012)
- План работы школы (05.09.2012)
- Программа развития школы (26.04.2012)
- Контакты (2.11.2012)
- Полезные ссылки (05.09.2012)

На Сайте нет расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет- сайта и элементах его оформления.

Представленные на Сайте ссылки не являются рекламными и несут исключительно образовательный и социальный характер.

Все имеющиеся на Сайте ссылки направлены на обеспечение научно-образовательной и иной уставной деятельности.

На официальном Сайте отсутствует:

- размещение ссылок для скачивания программных, электронных, печатных и иных источников информации, которые не соответствуют соблюдению законодательству РФ в части соблюдения авторских и иных прав интеллектуальной собственности;
- размещение любой иной противоправной информации
- размещение всех видов рекламной информации (за исключением социальной рекламы при наличии соответствующих договоров и соглашений)
- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;
- размещение информации, разжигающей межнациональную и межконфессиональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с Законодательством РФ;
- использование ненормативной лексики;
- нарушение и посягательство на нарушение чести, достоинства и деловой репутации физических и юридических лиц;
- нарушение норм действующего законодательства и традиционных для Российской Федерации общественных норм морали и этики;
- материалы содержащие государственную тайну.

Председатель комиссии: _____ Григорьян А.В.

Члены комиссии: _____ Орлова И.В.

_____ Кобзарь З.Г.

_____ Кирин И.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 с. Нижняя Александровка
Минераловодского района Ставропольского края

ПРИКАЗ

№ _____

от «_____» _____ 2012

О создании комиссии по
проверке качества и содержания
сайта образовательного учреждения

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 N 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

Приказываю:

1. Создать комиссию по по проверке качества и содержания официального сайта учреждения МКОУ СОШ №4 с. Нижняя Александровка, расположенного по адресу <http://26311s005.edusite.ru>:

Председатель комиссии - Григорьян Артем Валерьевич, директор МКОУ СОШ №4
с. Нижняя Александровка

Члены комиссии: Орлова Ирина Викторовна, зам. директора по УВР
Кобзарь Зинаида Геннадьевна, ам. директора по ВР
Кирин Игорь Викторович, программист.
Володина Людмила Константиновна, член родительского комитета
школы

2. Комиссии в срок до 15 ноября 2012 г. произвести проверку качества и содержания официального сайта учреждения. При проверке руководствоваться Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 N 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Положением о Web-сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 с. Нижняя Александровка.

3. По результатам проверки составить акт.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №4
с. Нижняя Александровка

_____ Григорьян А.В.

С приказом ознакомлены:

_____ Орлова И.В.

_____ Кобзарь З.Г.

_____ Кирин И.В.

_____ Володина Л.К.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 с. Нижняя Александровка
Минераловодского района Ставропольского края

ПРИКАЗ

№ _____

от «_____» _____ 2012

Об утверждении Положения
о Web-сайте и порядке
сопровождения сайта

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»,
Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 N 343 «Об утверждении Правил
размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

Приказываю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о Web-сайте и порядке сопровождения сайта
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа №4 с. Нижняя Александровка Минераловодского района
Ставропольского края

Директор МКОУ СОШ №4
с. Нижняя Александровка

_____ Григорьян А.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 с. Нижняя Александровка
Минераловодского района Ставропольского края

ПРИКАЗ

№ _____

от «_____» _____ 2012

О закреплении
ответственных должностных лиц
по сопровождению
официально сайта учреждения

В соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 N 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Положением о Web-сайте и порядке сопровождения сайта Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 с. Нижняя Александровка

Приказываю:

1. Создать рабочую группа разработчиков сайта учреждения МКОУ СОШ №4 с. Нижняя Александровка, расположенного по адресу <http://26311s005.edusite.ru> в составе:

- Орлова И.В., зам директора по УВР,
- Кобзарь З.Г., зам директора по ВР,
- Криворот Л.П., учитель информатики и ИКТ,
- Кирин И.В., программист.

2. Администратором сайта учреждения, ответственным за разделы: Официальная информация, Партнеры и сотрудничество, Гостевая книга, Контакты, Полезные ссылки назначить программиста Кирина И.В.

3. Ответственным за разделы: Образование, Развитие назначить зам. директора по УВР Орлову И.В.

4. Ответственным за раздел Воспитание назначить зам. директора по ВР Кобзарь З.Г.

5. Рабочей группе руководствоваться Законом РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 N 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Положением о Web-сайте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 с. Нижняя Александровка.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №4
с. Нижняя Александровка

_____ Григорьян А.В.

С приказом ознакомлены:

_____ Орлова И.В.

_____ Кобзарь З.Г.

_____ Криворот Л.П.

_____ Кирин И.В.